

5. GESTIONE DEL PIANO

5.1 L'ufficio di Piano (P)

L'attività di gestione del Piano, unitamente all'attività di gestione del SIT, può dare un notevole impulso operativo e di razionalizzazione all'intera struttura tecnica e amministrativa della Amministrazione Provinciale.

Dopo l'approvazione del Piano Territoriale Provinciale, si passa alla sua gestione informando i vari atti programmatori della Amministrazione alle sue previsioni. L'Ufficio di Piano ha questa funzione di supporto all'Amministrazione per la proposta e il controllo di adeguamento delle azioni che la A. P. intende promuovere.

L'attività di gestione dell'Ufficio di Piano si articola in due livelli:

- a) per i vari uffici che devono conformare le loro azioni a quanto il PTP prevede, avere informazioni e fornire a loro volta informazioni;
- b) per il nucleo operativo dell'Ufficio di Piano che si occupa direttamente della gestione PTP, delle problematiche connesse e del coordinamento delle diverse azioni dei vari Assessorati e/o Uffici;

Il coordinamento dei vari uffici non è solo verticale, da e per il singolo ufficio e il nucleo operativo di gestione del PTP, ma anche orizzontale fra i vari uffici che devono e/o possono confrontare le loro azioni. Questo elemento di coordinamento è strategico non solo per la gestione del PTP ma per elevare il grado di efficienza degli uffici provinciali.

Il lavoro dell'Ufficio di Piano è indispensabile per la sua gestione al fine della realizzazione delle sue previsioni nel tempo, in particolar

modo è di fondamentale utilità nel costruire "in tempo reale" gli aggiornamenti e gli approfondimenti del Piano, che possono poi, periodicamente, sfociare in vere e proprie implementazioni "costruite dall'interno" dell'Amministrazione; in questo modo l'Ufficio di Piano svolgerà un'opera di continua ricapitolazione delle problematiche territoriali, che porterà ad un sempre migliore affinamento dello strumento pianificatorio, non solo nei suoi contenuti, necessariamente da aggiornare, ma anche nella sua struttura, che, nel corso del tempo, può essere ulteriormente migliorata. L'Ufficio di Piano diviene dunque anche strumento tecnico fondamentale per l'organo politico competente della programmazione, il Consiglio Provinciale, con possibilità di supportare a buon livello tecnico la sua attività decisionale.

A tal fine è fondamentale che l'Ufficio di Piano sia dotato di personale tecnico con rapporto di lavoro stabile, evitando più possibile i turn-over di personale che generano ogni volta un parziale azzeramento della memoria del piano. Occorre poi che l'Ufficio possa avvalersi, fin dall'inizio dell'attività, della strumentazione informatica necessaria per trattare le informazioni vettorializzate connesse al Piano. Inoltre l'Ufficio deve potersi dotare di rapporti di consulenza ad alto livello professionale, in relazione alle esigenze per le quali non è utile o praticabile disporre di competenze interne.

sviluppo dell'azione:

- 1.formazione dell'Ufficio di Piano;
- 2.integrazione del gruppo di nucleo operativo di gestione del PTP con le eventuali competenze esterne e con il nucleo operativo del SIT;
- 3.dialogo e acquisizione periodica delle informazioni sulle azioni, da e per i vari uffici;
- 4.aggiornamento delle informazioni già contenute nel PTP;
- 5.diffusione dei dati mediante convegni e un uso appropriato del SIT;
- 6.utilizzazione delle reti territoriali informative (network) verso gli Enti Istituzionali (Comuni, Regione, Ministeri, ...) gli Operatori Tecnici e i cittadini (URP - Uffici relazione con il Pubblico, Internet, ...).

altri dati dell'azione:

TERRITORI COMUNALI INTERESSATI	tutti
ENTI PUBBLICI INTERESSATI	Comuni della Provincia di Ragusa, Provincie confinanti, Regione Sicilia (Assessorati e Uffici periferici), Ministeri dello Stato Centrale
UFFICIO PROVINCIALE OPERATIVO	Ufficio di Piano
UFFICI PROVINCIALI INTERESSATI AL SISTEMA	Pianificazione, LLPP, Ecologia, Programmazione Agricoltura e Foreste, Protezione Civile, Tributi, Contratti
COSTI	-
TEMPI PREVISTI	-
FONDI DI FINANZIAMENTO POSSIBILI	-
CORRELAZIONE CON ALTRE SCHEDE	Q
TIPOLOGIA DELL'AZIONE	Supporto

